


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ
(МАУ СШОР по греко-римской борьбе)

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МАОУ ДО СДЮСШОР
по греко-римской борьбе
Протокол № 8
от « 28 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ СШОР
по греко-римской борьбе
С.Н. Чеботарев
Приказ № 45/1-0
от « 07 » апреля 2019 г.



Положение о порядке приема поступающих для прохождения
спортивной/предспортивной подготовки в МАУ СШОР по греко-римской борьбе

г. Екатеринбург, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан Российской Федерации на программы спортивной подготовки (далее - поступающие) в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе» (далее - СШОР) разработано на основании приказа Минспорта России от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку (зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2013г. №30221), в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16.07.2012г. № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» и в соответствии с Уставом МАУ «СШОР по греко-римской борьбе».

1.2. При приеме поступающих на программы спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием поступающих на программы спортивной и предспортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной и предспортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШОР проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами СШОР.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются приказом СШОР. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШОР. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссий. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5. Председателем приемной комиссии является руководитель СШОР или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа тренеров и инструкторов-методистов, других специалистов СШОР, участвующих в реализации программ спортивной и предспортивной подготовки.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров и инструкторов-методистов, других специалистов СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.7. При организации приема поступающих руководитель СШОР обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» размещает следующую информацию документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава СШОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШОР;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной и предспортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления СШОР;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШОР.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе на программы спортивной подготовки определяется учредителем СШОР в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

СШОР вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

1.10. Приемная комиссия СШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией СШОР.

Сроки приема документов определяются администрацией СШОР и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в МАУ «СШОР по греко-римской борьбе» на спортивную и предспортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в СШОР указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной/предспортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации поступающего и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШОР и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной/предспортивной подготовки;
- 2 фотографии 3х4 см.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в СДЮСШОР.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШОР проводит приёмная комиссия. СШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора СШОР.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШОР, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной/предспортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.2. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора СШОР.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. СШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Совершеннолетние поступающие в СШОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШОР

5.1. Зачисление поступающих в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШОР на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШОР право проводить дополнительный приём поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШОР, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.