

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602351929 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.04.2019 за  
ГРН 2196658536105



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21СА520017АА42В646А89108947Е9А56  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника Управления  
по физической культуре и спорту  
Администрации города Екатеринбурга

от 01.04.2019 № 295/46/39

Начальник Управления

Л.Н. Фитина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ПРЕЖДЕЗДАНИЯ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению  
муниципальным имуществом

Заместитель начальника Департамента

  
В.А. Жаров

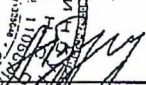


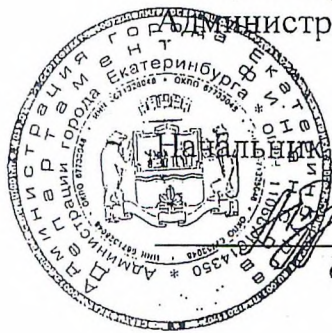
СОГЛАСОВАН

Департамент финансов

Администрации города Екатеринбурга

Начальник Департамента


  
А.Г. Турунцева



СОГЛАСОВАН

Департамент экономики  
Администрации города  
Екатеринбурга

Начальник Департамента

  
А.А. Прядеин

Екатеринбург, 2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение было создано путем изменения типа Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по греко-римской борьбе».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ СШОР по греко-римской борьбе. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение было создано как Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва по греко-римской борьбе» на основании Постановления Администрации Верх-Исетского района от 12.08.1999. №822 и зарегистрировано Управлением государственной регистрации города Екатеринбурга, свидетельство о государственной регистрации от 19.08.1999, серия IV-ВИ № 07735.

Учреждение было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе» приказом Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2003г. № 6.

На основании распоряжения Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга № 02/3-м от 20.08.2011г. Учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

Функции Учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 9а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие

реквизиты юридического лица. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург». Учреждение от своего имени заключает договоры, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному движимому имуществу, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную и предспортивную подготовки.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Местонахождения Учреждения: Свердловская область 620028, г. Екатеринбург, ул. Кирова, 71.

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

развитие детско-юношеского спорта;

создание условия для развития на территории муниципального образования «город Екатеринбург» физической культуры и массового спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки и предспортивной подготовки.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта, а именно:

реализация программ предспортивной подготовки;

реализация программ спортивной подготовки.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

- 1) деятельности спортивных объектов;
- 2) деятельность спортивных клубов.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг и наименование оказываемых Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.5. Учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов в соответствии с законодательством, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Глава 3. Организация спортивной подготовки и предспортивной подготовки

3.1. Учреждение реализует программы предспортивной подготовки и программы спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба».

3.2. Содержание этапов предспортивной подготовки определяется программами предспортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с базовыми требованиями к программам предспортивной подготовки, утверждаемыми Учредителем.

3.3. Содержание этапов спортивной и предспортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки.

3.4. При реализации программ предспортивной подготовки и спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья лиц, проходящих в нем предспортивную подготовку и спортивную подготовку, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими предспортивную подготовку и спортивную подготовку.

3.5. Учреждение вправе:

разрабатывать и утверждать программы предспортивной подготовки и спортивной подготовки;

принимать локальные акты, связанные с процессом предспортивной подготовки и спортивной подготовки;

осуществлять отбор лиц для их предспортивной подготовки и спортивной подготовки;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Вопросы реализации в Учреждении программ предспортивной подготовки и спортивной подготовки регламентируются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## Глава 4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. В управлении Учреждением также участвует Учредитель, Наблюдательный совет и Тренерский совет, в пределах своих компетенций.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:  
о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) контроль деятельности Учреждения, в том числе контроль: осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных Уставом; выполнения Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности; выполнения Учреждением муниципального задания; деятельности Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности; обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;
- 10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 12) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

4.3. Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении директора Учреждения. Учредитель разрабатывает и утверждает должностную инструкцию директора Учреждения

С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 3 лет.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки;
- 2) выдавать доверенности от имени Учреждения;
- 3) осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, заключать трудовые договоры, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания, а также осуществлять иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения;
- 4) разрабатывать текущие и перспективные планы работы Учреждения;
- 5) обеспечивать выполнение Учреждением установленного муниципального задания;
- 6) обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) утверждать режим работы Учреждения;

- 8) разрабатывать штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- 9) обеспечивать безопасные, санитарно-гигиенические условия в Учреждении;
- 10) открывать лицевой счет Учреждения в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 11) заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;
- 12) обеспечивать соблюдения охраны труда в Учреждении;
- 13) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 15) утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 16) принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Учреждения обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

#### 4.5. Директор несет ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) за полноту и достоверность предоставляемой информации;
- 3) за оформление деловой документации в соответствии с номенклатурой дел и требованиями делопроизводства;
- 4) за соблюдение норм охраны труда;
- 5) за нарушения трудовой дисциплины;
- 6) за жизнь и здоровье работников;
- 7) за иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»

Директор несет полную материальную ответственность за ущерб, причинный Учреждению.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение в Учреждении антикоррупционного законодательства.

#### 4.6. Грубым нарушением Директором Учреждения должностных обязанностей, в частности, являются:

- 1) несоблюдение установленных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке и условиях пользования и распоряжения имуществом, в том числе денежными средствами, Учреждения;
- 2) несоблюдение установленного законодательством и настоящим Уставом порядка заключения Учреждением сделок, в том числе крупных сделок;

- 3) нарушение антикоррупционного законодательства;
- 4) невыполнение Учреждением муниципального задания;
- 5) неисполнение обязанности по обеспечению своевременной выплаты заработной платы работникам.

4.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.



Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

#### 4.10. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 части 1 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 части пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части пункта 4.10. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.8 настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4.13. Иные вопросы деятельности Наблюдательного совета, в том числе порядок проведения заседаний Наблюдательного совета, определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.14. В целях развития и совершенствования процесса реализации программ предспортивной и спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников в Учреждении действует Тренерский совет.

4.15. К компетенции Тренерского совета относится:

обсуждение вопросов организации в Учреждении предспортивной подготовки и спортивной подготовки;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, развития их творческих инициатив, распространению передового опыта;

представление работников к различным видам поощрений;

иные полномочия, в соответствии с Положением о Тренерском совете.

4.16. Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Тренерского совета, принятие им решений, регламентируется Положением о Тренерском совете.

4.17. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения. Структура Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

## Глава 5. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного

управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 01 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

5.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

5.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

5.14. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении



крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

5.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение,

перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

5.17. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

## Глава 6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Основанием ликвидации или реорганизации Учреждения является соответствующее постановление Администрации города Екатеринбурга.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности по решению судебных органов - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым или сокращенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае ликвидации денежные средства Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения зачисляются в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Тип Учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в установленном законодательством порядке.

Изменение типа учреждения не является реорганизацией.

## Глава 7. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга согласовывают новую редакцию устава Учреждения, изменения в устав только в пределах своих полномочий, установленных правовыми актами о данном органе.

Новая редакция устава рекомендована  
Наблюдательным советом

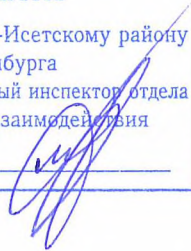
Протокол от 18.02.2018 № 2



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

ИФНС России по Верх-Исетскому району  
г.Екатеринбурга  
Государственный налоговый инспектор отдела  
информационного взаимодействия

Мельщикова Л.А. \_\_\_\_\_



Прочитано и сфигурено печатью  
на Мельщикова Л.А. листах  
ИФНС России по Верх-Исетскому району  
г.Екатеринбурга  
Государственный налоговый инспектор  
Мельщикова Л.А.