

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ
(МАУ СШОР по греко-римской борьбе)

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МАОУ ДО СДЮСШОР
по греко-римской борьбе
Протокол № 8
от «28» марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ СШОР
по греко-римской борьбе
С.Н. Чеботарев
Приказ № 45/1-0
от «01» апреля 2019г.

Положение о приемной комиссии
МАУ СШОР по греко-римской борьбе

г. Екатеринбург, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МАУ СШОР по греко-римской борьбе (далее - приемная комиссия) в своей деятельности руководствуется Уставом МАУ СШОР по греко-римской борьбе, положением о порядке приема поступающих для прохождения спортивной / предспортивной подготовки в МАУ СШОР по греко-римской борьбе.

1.2. Приемная комиссия создается для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР по греко-римской борьбе для прохождения спортивной / предспортивной подготовки.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Регламент работы приемной комиссии определяется локальным нормативным актом СШОР по греко-римской борьбе. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (не менее пяти человек). Секретарь комиссии не является членом комиссии.

- Председателем приемной комиссии является директор СШОР или лицо, им уполномоченное.

- Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников СДЮСШОР, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Приемная комиссия работает в утверждённом порядке в течение всего учебного года.

2.4. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что фиксируется соответствующим приказом директора СШОР по греко-римской борьбе.

2.5. При организации приема поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. На официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах СШОР размещается следующая информация:

- копия устава СШОР;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной / предспортивной подготовки.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- сведения о графиках работы приемной комиссии СШОР;

- сведения о количестве бюджетных мест для поступления в СШОР по программам спортивной / предспортивной подготовки в соответствующем году, а также о количестве вакантных мест (при их наличии после проведения процедуры комплектования);

- сведения о сроках приема документов для поступления в СШОР по программам спортивной / предспортивной подготовки в соответствующем году;

- сведения о сроках и форме проведения в соответствующем году индивидуального отбора в СШОР на зачисление по программам спортивной / предспортивной подготовки;

- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям поступающих;

- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- сведения о сроках зачисления поступающих в СШОР;
- правила подачи и рассмотрения апелляций к процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

2.8. Приемная комиссия проводит прием заявлений от родителей (законных представителей) поступающих программу спортивной / предспортивной подготовки первого года обучения за 1 месяц до начала тренировочного процесса.

2.9. При наличии в СШОР свободных мест после зачисления поступающих проводится дополнительный прием поступающих. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР.

2.10. СШОР вправе производить прием поступающих на вакантные места в течение всего учебного года. Срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления ребенка в учреждение при зачислении в течение учебного года на свободные места составляет не более одного месяца.

2.11. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.12. Прием поступающих производится на основании сдачи вступительных нормативов на программы спортивной / предспортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта / требованиями предспортивной подготовки.

2.13. Приемная комиссия организует проведение и оценку вступительных испытаний поступающих.

2.14. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте СШОР. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР.

2.15. Все заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми ее членами.

2.16. Итоговое заседание приемной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором СШОР о зачислении поступающих. Список зачисленных оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде СШОР не позднее 3-х дней проведения заседания комиссии.

3. Документация по работе приемной комиссии

3.1. Для зачисления в СШОР заявитель предоставляет документы и фотоматериалы, необходимые для предоставления услуги:

- заявление о зачислении в СШОР;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- медицинская справка от врача ЛФК;
- 2 фотографии поступающего 3x4 (идентичные и соответствующие возрасту несовершеннолетнего на момент подачи заявления).

3.2. Образцы бланков и заявлений:

- заявление о зачислении в СШОР;
- бланк уведомления об отказе в приеме документов;
- бланк уведомления о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора.

3.3. Журнал регистрации заявлений о зачислении в СШОР по программам спортивной / предспортивной подготовки.

3.4. Протоколы приемной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.

4. Основания для отказа в приеме документов

- 4.1. Основания для отказа в приеме документов являются следующие факты:
- заявитель обратился в СШОР в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
 - заявитель обратился в СШОР в неприемное время;
 - за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (услуга предоставляется родителям, усыновителям, опекунам, попечителям ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, являющимися гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства);
 - в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для зачисления;
 - согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются медицинские противопоказания к занятиям видом спорта;
 - медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
 - в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - в документах, предъявляемых заявителем (представителем заявителя), содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - заявитель не представил документы, или представленные заявителем документы не соответствуют требованиям указанные в п. 3.1. данного положения;
 - поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по программам спортивной / предспортивной подготовки;
 - сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
 - возраст поступающего превышает верхний предел для зачисления в СШОР.

5. Основания для отказа в зачислении в СШОР

- 5.1. Основанием для отказа в зачислении в СШОР являются следующие факты:
- отсутствие свободных мест в СШОР;
 - неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора (при зачислении на обучение по программе спортивной / предспортивной подготовки);
 - поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.